



Incontro propedeutico personale docente neoassunto o in passaggio di ruolo Ambito LT 23 a.s. 2022/2023

18/01/2023

Dirigente scolastico Barbara Marini

I.C. Maria Montessori di Terracina Scuola polo per la formazione Ambito 23 del Lazio



Ordine del giorno

Il percorso di formazione dei docenti alla luce del D.M. 226/2022 e il profilo professionale atteso

Analisi dei bisogni formativi rilevati dei docenti in anno di formazione e prova dell'Ambito 23

Attività previste nell'Ambito 23

I documenti strategici della Scuola: PTOF, RAV, PDM, RS

Le innovazioni in atto nella scuola



Quali innovazioni normative sono recepite nel D.M. 226 del 16 agosto 2022?

DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 59, che introduce la previsione di un test finale

Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo

DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36, Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) - Art 13 *Con decreto del Ministro dell'istruzione, da adottare entro il 31 luglio 2022, sono definite le modalità di svolgimento del test finale e i criteri per la valutazione del personale in periodo di prova*

Legge 20 agosto 2019, n. 92 Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Proposta di Legge *Introduzione dello sviluppo di **competenze non cognitive** nei percorsi delle istituzioni scolastiche e dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti, nonché nei percorsi di istruzione e formazione professionale*

Post-pandemia: riferimenti alla capacità di insegnare in contesti emergenziali



Quale le differenze più rilevanti tra il percorso indicato nel DM 850 del 2015 e il nuovo percorso?

Test finale contestuale
al colloquio con il
comitato di
valutazione (art. 13)

Griglie di osservazione
predefinite per
decreto (Allegato A)

Ampliamento delle
tematiche dei
laboratori formativi
(art. 8)

Ampliamento delle
occasioni di
formazione tra pari
(art. 9 c.3)



Servizi utili ai fini del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio (art. 3)

180

giorni di servizio effettivamente prestato: sono tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa, compreso il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza

120

120 giorni di attività didattiche: sono compresi sia i giorni effettivi di insegnamento, sia i giorni impiegati presso la scuola di servizio per ogni altra attività preordinata a migliorare lo svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali

???

N.B. I 180 giorni di servizio effettivamente prestato e i 120 giorni di attività didattiche sono **proporzionalmente ridotti** per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto



Criteri per la verifica degli standard professionali (art. 4, co. 1)

Verificare la padronanza degli **standard professionali** con riferimento ai seguenti ambiti

a. possesso ed esercizio delle **competenze** culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti

b. possesso ed esercizio delle **competenze** relazionali, organizzative e gestionali

c. possesso ed esercizio delle **competenze** di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione

d. osservanza dei **doveri** connessi con lo status di **dipendente pubblico** e inerenti la **funzione docente**

e. **partecipazione** alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti



Criteri per la verifica degli standard professionali (art. 4, co. 2)

Accertare e verificare, la **traduzione** in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c)

a. possesso ed esercizio delle **competenze** culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti

b. possesso ed esercizio delle **competenze** relazionali, organizzative e gestionali

c. possesso ed esercizio delle **competenze** di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione



Come verificare gli standard professionali (art. 4, co. 3)?

Come **accertare e verificare**, la **traduzione** in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c)

a. possesso ed esercizio delle **competenze** culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche....

Il DS garantisce la disponibilità del **PTOF**, del **RAV** e della **documentazione tecnico-didattica** relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza

Il docente redige la propria **programmazione annuale**, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti, gli strumenti e i criteri di valutazione... che costituiscono **gli obiettivi dell'azione didattica**, la cui valutazione è parte integrante della procedura di cui agli articoli 13 e 14

c. possesso ed esercizio delle **competenze** di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione

La programmazione è correlata ai **traguardi di competenza**, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al PTOF



Come verificare gli standard professionali (art. 4, co. 4)?

Come **accertare e verificare**, la **traduzione** in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c)

b. possesso ed esercizio delle **competenze** relazionali, organizzative e gestionali

La **capacità collaborativa** nei contesti didattici e progettuali

La capacità collaborativa nei contesti collegiali

L'abilità di affrontare **situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali**

La partecipazione attiva e il sostegno ai **piani di miglioramento della scuola**



La compilazione delle griglie dell'allegato A del D.M. 226/2022

Art 13 Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A al presente decreto in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze di cui all'articolo 4 comma 1 lettere a), b) e c)

È un processo obbligatorio per:

- Dirigente scolastico
- Tutor

Presente due schede di osservazione:

- posto comune
- sostegno

È organizzato in tre aree:

- Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi (il clima, la gestione dello spazio e del tempo)
- Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare (anche in situazioni emergenziali)
- Processi di valutazione

I tre ambiti di osservazione:

- presentano diversi indicatori e descrittori
- indicatori e descrittori si riferiscono sia all'osservazione diretta (episodica), sia a quella sistemica (CdC, registro, altri docenti...)



Come verificare gli standard professionali (art. 4, co. 6 e artt. 13-14)?

Come **accertare e verificare**, la **traduzione** in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c)

Osservazione
effettuata dal tutor e
dal DS, come da
allegato A del decreto

Colloquio con il
Comitato di
valutazione

Istruttoria formulata
dal tutor accogliente
e relazione del
dirigente scolastico

Test finale in
occasione del
colloquio



Come verificare gli standard professionali (art. 4, co. 5-6)?

Come **verificare** la padronanza degli **standard professionali** con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

d. osservanza dei **doveri** connessi con lo status di **dipendente pubblico** e inerenti la **funzione docente**

Lettera d)

DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)

CCNL Scuola-Istruzione e Ricerca

Regolamento dell'istituzione scolastica

e. **partecipazione alle attività formative** e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

Lettera e)

Partecipazione ad **attività formative** specifiche per il periodo di prova e quelle attivate dalla scuola o da reti di scuole, piattaforma sofia.istruzione.it

Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi, obiettivi della formazione, patto per lo sviluppo professionale



Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione (art. 5)

Gli step del percorso

Il docente in periodo di prova traccia un **primo bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor

Il DS e il docente, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono con apposito **patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale... da raggiungere attraverso le attività formative (neoassunti, attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, piattaforma sofia.istruzione.it)

Al termine del percorso il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un **nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi** di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.



Attività formative (art. 6)

Le attività formative hanno una durata complessiva di **50 ore**, organizzate in **4 fasi**:

a. incontri propedeutici e di restituzione finale

b. laboratori formativi/visiting

c. “peer to peer” e osservazione in classe

d. formazione on-line



Attività formative (art. 6)

Le attività formative hanno una durata complessiva di **50 ore**, organizzate in **4 fasi**:

a. incontri propedeutici e di restituzione finale:

MAX 6 ore

- 3 h incontro propedeutico
- 3 h restituzione finale

b. laboratori formativi/visiting:

MAX 12 ore

- Lab formativi: 4 incontri in presenza della durata di 3 ore
- Visiting: 2 giornate full immersion nelle scuole accoglienti della durata di 6 ore

c. “peer to peer” e osservazione in classe:

ALMENO 12 ore

- osservazione in classe, svolta dal docente in periodo di prova e dal tutor
- In relazione al patto di sviluppo professionale, possono essere programmati, a cura del DS, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti

d. formazione on-line:

20 ore

- Sulla piattaforma dedicata di INDIRE:
<https://neoassunti.indire.it/2023/>



Incontri propedeutici e di restituzione finale (art. 7)

La Scuola polo organizza:

1 **Incontro formativo propedeutico** finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione generale, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola

1 **Incontro conclusivo**, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata



Laboratori formativi (art. 8)

Organizzazione:

Sono progettate a livello territoriale tenendo conto del bilancio di competenze e sulla base della conseguente rilevazione dei bisogni formativi

Si caratterizzano per l'adozione di metodologie laboratoriali (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche) e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento

Ogni docente segue obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività

Si articolano in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore

È prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio. Tale documentazione è inserita dal docente neoassunto nel portfolio professionale



Articolo 8 - Laboratori formativi

Aree trasversali:

- a. Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- b. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- c. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- d. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- e. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;
- f. Contrasto alla dispersione scolastica;
- g. Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- h. Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
- i. Attività di orientamento;
- j. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- k. Bisogni educativi speciali;
- l. Motivare gli studenti ad apprendere;
- m. Innovazione della didattica delle discipline;
- n. Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;
- o. Valutazione didattica degli apprendimenti;
- p. Educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento al Piano “Rigenerazione Scuola” e ai piani ministeriali vigenti.



Attività di visiting (nota MI 39972 del 15/11/2022)

Organizzazione:

A domanda degli interessati, per il tramite del proprio istituto di servizio, da trasmettere entro il 30/11/2022

Selezionati dall'USR Lazio

Due giornate di full immersion, 6 ore ognuna

Possibilità di svolgere una sola visita di 6 ore che comporterà la frequenza del docente ad altri due laboratori formativi per il raggiungimento delle previste 12 ore (Nota USR Lazio 45834 del 18/11/2022)



Peer to peer – formazione tra pari e verifica in itinere (art. 9)

L'attività di osservazione in classe è finalizzata al **miglioramento delle pratiche didattiche**, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento

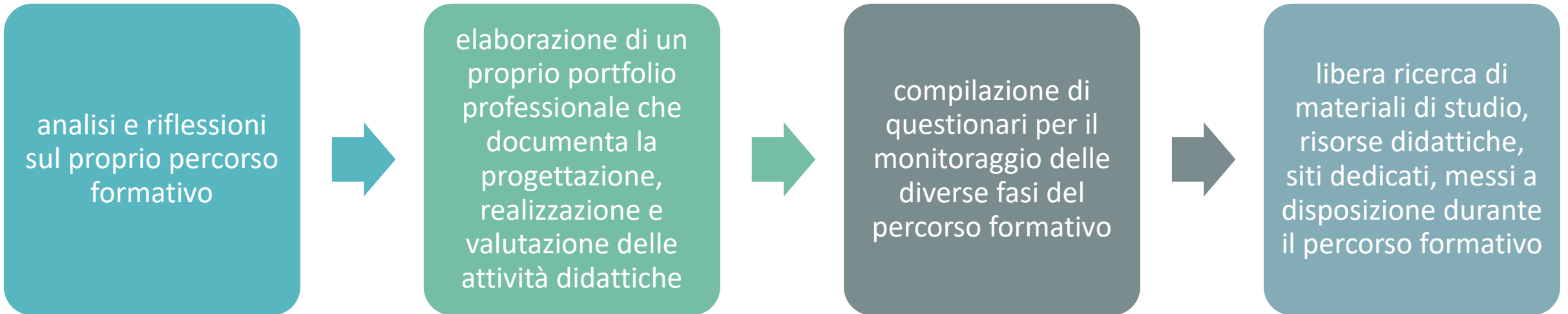
L'osservazione è focalizzata sulle **modalità di conduzione delle attività e delle lezioni**, sul **sostegno alle motivazioni degli alunni**, sulla **costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti**, sulle **modalità di verifica formativa degli apprendimenti**

Le sequenze di osservazione sono oggetto di **progettazione preventiva** e di **successivo confronto** e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di **specificazione relazione del docente in periodo di prova**

In relazione al patto di sviluppo professionale, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, **ulteriori momenti di osservazione** in classe con il docente tutor o con altri docenti.



Formazione on-line – INDIRE (art. 10)





Ulteriori opportunità formative aggiuntive

attività formative
attivate
dall'istituzione
scolastica o da reti di
scuole



l'offerta formativa
sulla piattaforma
SOFIA



l'offerta formativa
sulla piattaforma
eTwinning



l'offerta formativa
sulla piattaforma
PNRR Scuola Futura



Portfolio professionale (in formato digitale) (art. 11)

Uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale

L'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo

La documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese

La realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale



Il Tutor: profilo (art. 12)

È individuato dal Dirigente scolastico con apposito provvedimento, sentito il parere del collegio dei docenti (art. 12, co. 1)

Segue al massimo 3 docenti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio (salvo motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali) (art. 12, co. 1)

Appartiene alla medesima classe di concorso dei docenti in periodo di prova (nella secondaria) oppure è in possesso della relativa abilitazione o, in caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine o per area disciplinare (art. 12, co. 2)

Sono criteri prioritari per la sua designazione il possesso di uno o più tra i titoli previsti per la designazione dei docenti tutor per i percorsi di abilitazione e il possesso di adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling supervisione professionale (art. 12, co. 3) (Allegato A, tabella 1 del D.M. 11/11/2011)



Il Tutor: ruolo e compiti (art. 12)

Accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale e lo supporta al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento

Favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento

Predisporre momenti di reciproca osservazione in classe (Peer to Peer), finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di

Collabora nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento



Possono esserci 2 tutor per lo stesso docente neoassunto (art. 9, co. 3)?

Sì

in quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.M. 226/2022 che recita «*In relazione al patto di sviluppo professionale possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti*» (coerentemente con le previsioni della scheda di osservazione di cui all'allegato A)



Procedure per la valutazione: il Comitato di valutazione (art. 13)

Al termine dell'anno, nell'intervallo tra il termine delle attività didattiche (compresi gli esami di qualifica e di Stato) e la conclusione dell'anno scolastico il Comitato:

È convocato dal DS per procedere all'accertamento di cui all'art. 4, co. 2

(traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c)

Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale

Il docente sostiene un Test consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, sulla base dell'allegato A

Esprime il parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio



Procedure per la valutazione: il TEST (art. 13)

Articolo 13, comma 3 dm 226/2022

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, **attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico**, con espreso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A omissis...

Articolo 14, commi 2-3 dm 226/2022

2. In caso di **superamento del test finale e di valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo ...

3. In caso di **mancato superamento del test finale e di valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di **ripetizione del periodo di formazione e di prova**. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.



Procedure per la valutazione (la riunione del Comitato) (art. 13)

Il **docente tutor** presenta le **risultanze emergenti dall'istruttoria** compiuta in merito alle attività formative e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola, **nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3 (test)**

Il **DS** presenta una **relazione** comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere

Il **Comitato** esprime il **parere**, obbligatorio ma non vincolante per il dirigente scolastico



Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio (art. 14)

Il DS procede alla valutazione sulla base dell'istruttoria, con particolare riferimento a quanto disposto:

Artt. 4 e 5
del Decreto

Art. 4

Standard professionali (area delle competenze, doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente, partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti)

Traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente

Art. 13 del
Decreto

Art. 5

Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione e quindi al **percorso formativo** seguito dal docente

Art. 13

Parere del Comitato



Procedure per la valutazione: il TEST (art. 14, co. 2-3)

In caso di **superamento del test finale e di valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

In caso di **mancato superamento del test finale e di valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo



Ricapitolando

Prima

- Il docente trasmette il portfolio professionale al DS
- Il DS redige una relazione sulla base della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile
- Il Tutor predispose le risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria
- Il DS acquisisce dal docente il portfolio professionale e lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio

Il giorno della valutazione finale

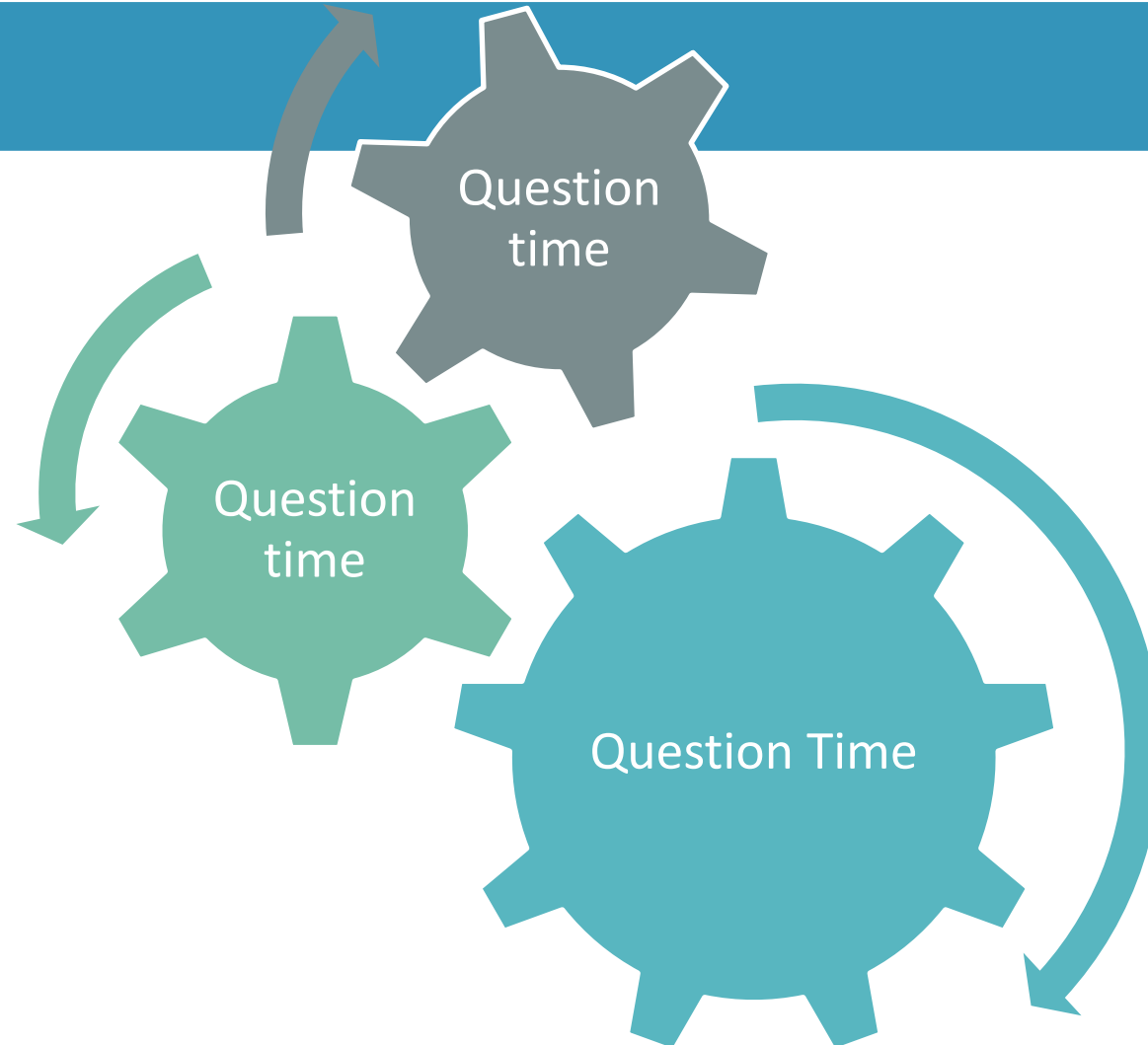
- Il docente sostiene il colloquio innanzi al Comitato che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale
- Il docente sostiene il Test

Dopo

- Il Comitato si riunisce per l'espressione del parere
- Il tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica del Test
- Il DS presenta una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere
- Il Comitato emette il parere, obbligatorio ma non vincolante per il dirigente scolastico
- Il DS emette il provvedimento finale



Question Time





NotaUSR per il Lazio prot. n. 50483 del 21/12/2022

Individua il numero dei docenti neoassunti/in passaggio per a.s. 2022/2023, le scuole accoglienti per le attività di visiting e il personale ammesso alle attività di visiting

Neoassunti/in passaggio: $154 + 3 = 157$

Docenti ammessi alle attività di visiting: 7

Scuole accoglienti: 2 (I.C. Milani Terracina - I.C. Valerio Flacco Sezze)



Analisi dei bisogni

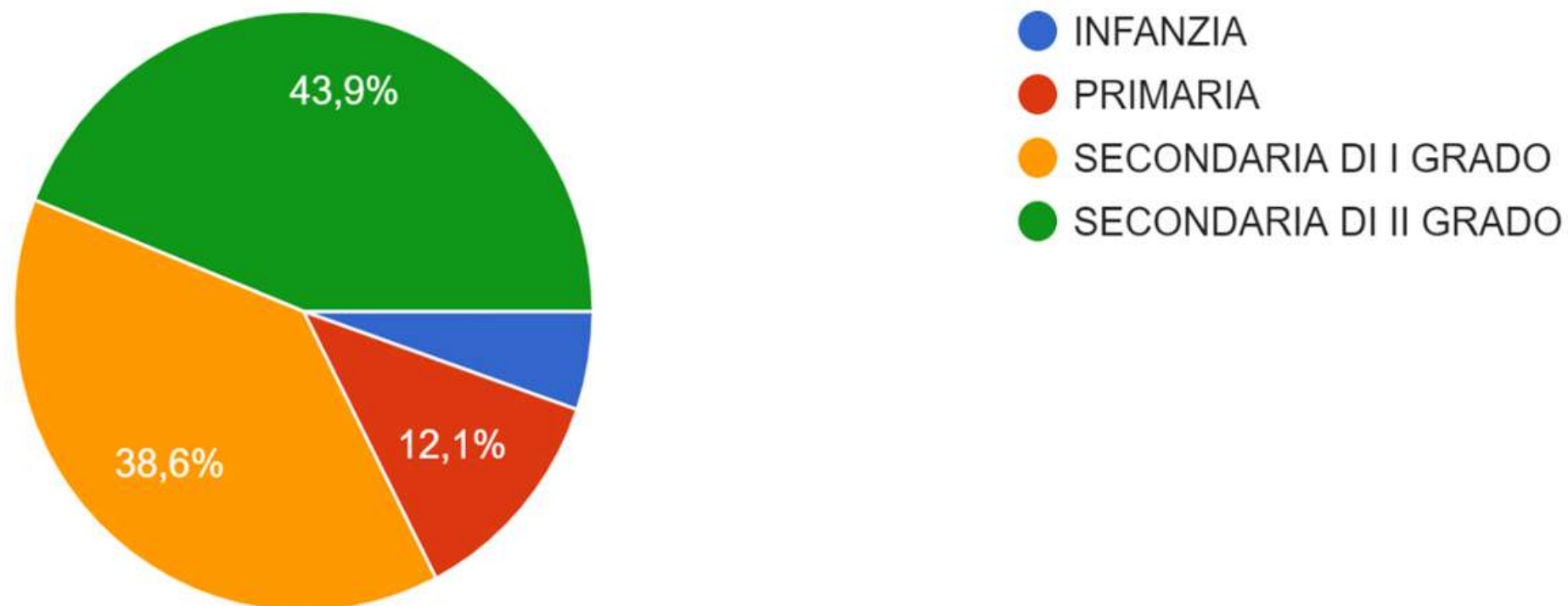
Laboratori
formativi

Attività di
visiting



Laboratori formativi: grado di istruzione di immissione in ruolo

132 risposte



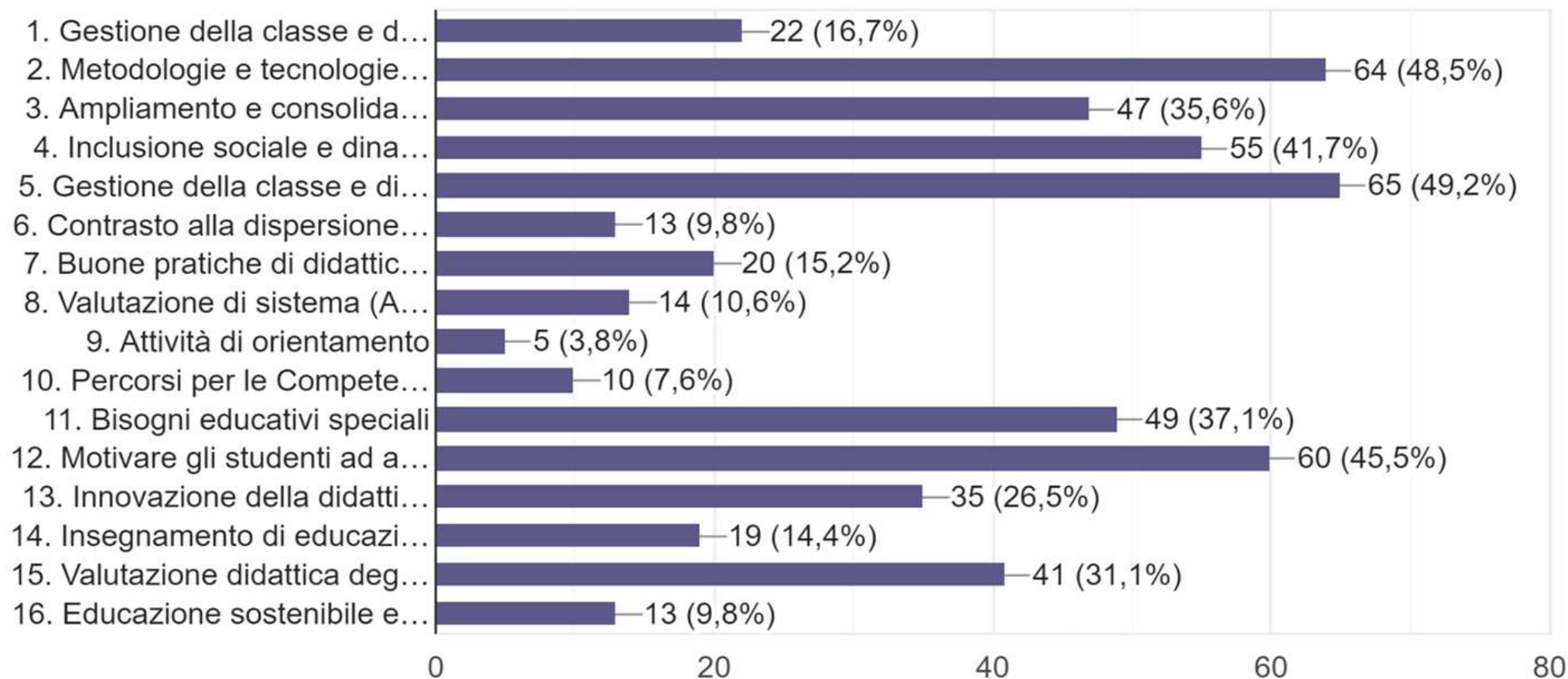


Laboratori formativi: Comune di servizio

Comune	Numero
FONDI	17
MONTE SAN BIAGIO E LENOLA	6
PONTINIA	5
PRIVERNO	18
ROCCAGORGA	3
SABAUDIA	26
SAN FELICE CIRCEO	3
SEZZE	33
SONNINO	6
TERRACINA	15



Laboratori formativi: Bisogni formativi rilevati





Laboratori formativi pianificati in sede di Conferenza di servizio dei DS dell’Ambito 23 del Lazio

Area tematica	Descrizione Area tematica
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza ✓ Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum ✓ Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inclusione sociale e dinamiche interculturali ✓ Bisogni educativi speciali
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buone pratiche di didattiche disciplinari ✓ Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento) ✓ Valutazione didattica degli apprendimenti
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivare gli studenti ad apprendere ✓ Innovazione della didattica delle discipline



Laboratori formativi Ambito 23: Quanti? Dove? Quando? Posso scegliere? Come?

Quanti?

14

Dove?

I.C.
Maria
Montessori

Quando?

Marzo-
Maggio
2023

Posso
scegliere?

Sì

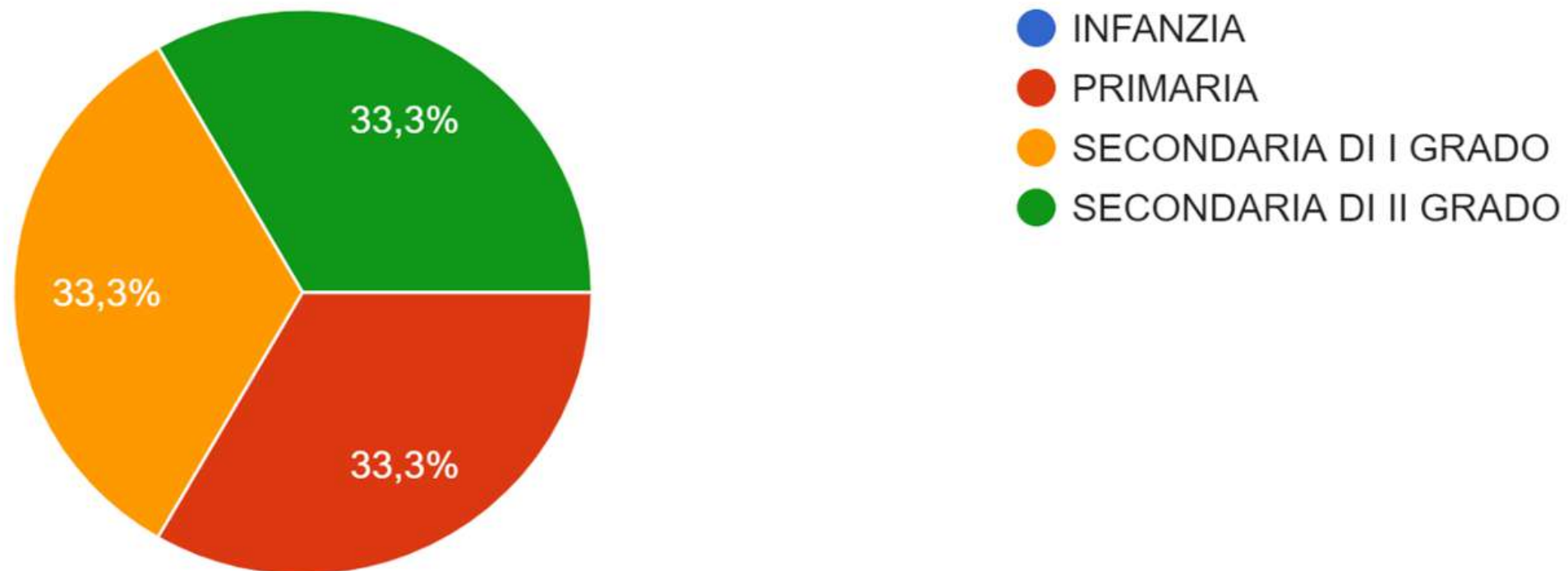
Come?

Modulo
Google



Attività di visiting: grado di istruzione di immissione in ruolo

6 risposte





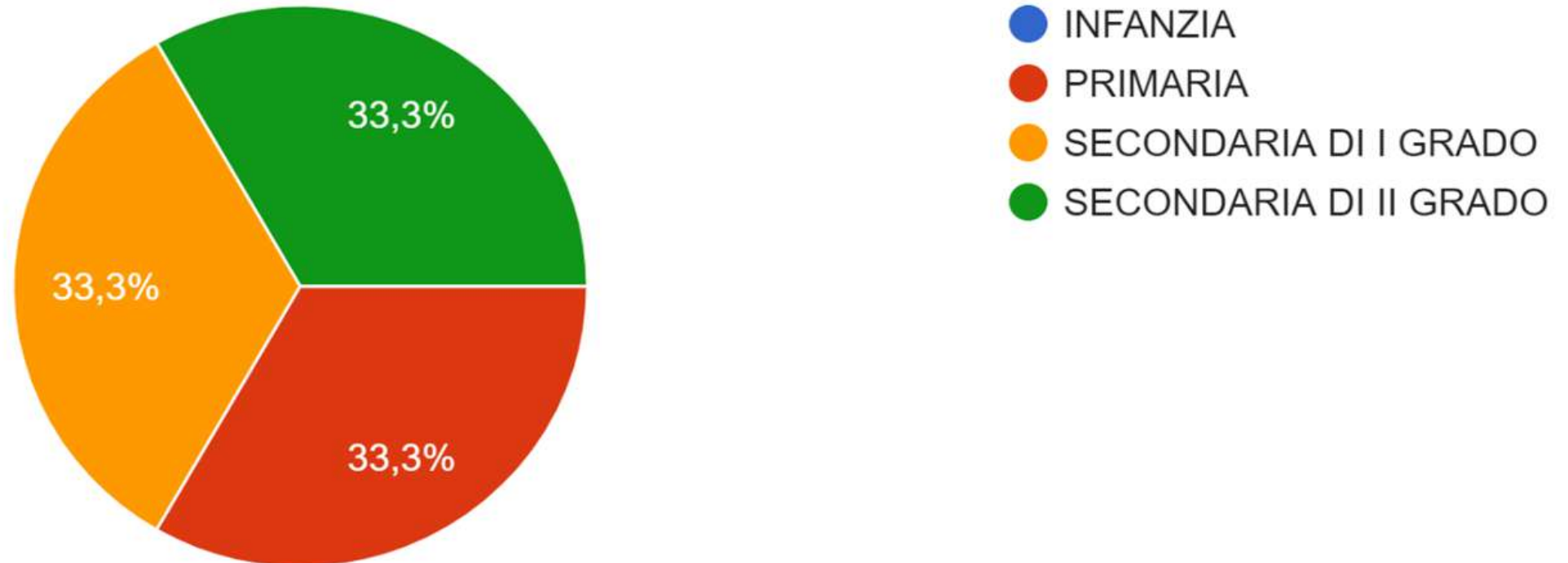
Attività di visiting: Comune di servizio

Comune	Numero
FONDI	1
MONTE SAN BIAGIO E LENOLA	1
PONTINIA	
PRIVERNO	1
ROCCAGORGA	
SABAUDIA	
SAN FELICE CIRCEO	
SEZZE	3
SONNINO	
TERRACINA	



Attività di visiting: grado di istruzione di immissione in ruolo

6 risposte





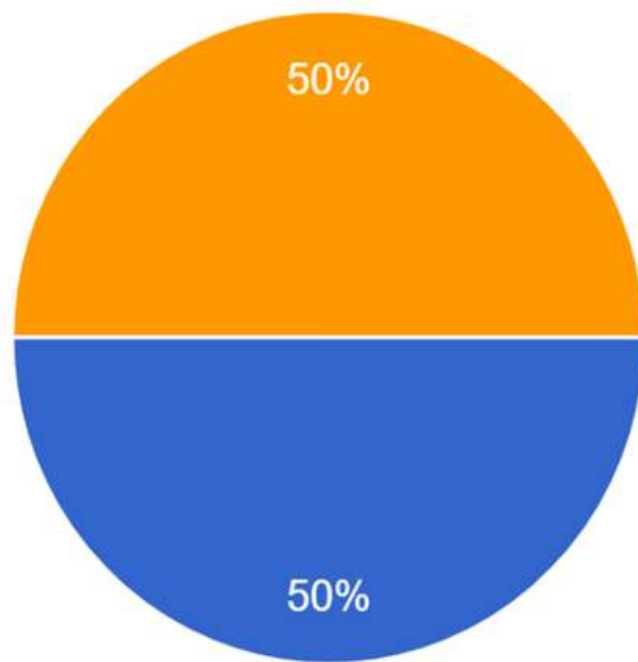
Attività di visiting: opzioni nell’Ambito 23

Ambito Territoriale	Denominazione Istituto Scolastico	Codice Meccanografico Istituto	Titolo del Progetto
A.T. 23 - LATINA	I.C. VALERIO FLACCO	LTIC80200C	NUOVI DIRITTI E NUOVI DOVERI NEL MONDO INTERCONNESSO
A.T. 23 - LATINA	I.C.MILANI TERRACINA	LTIC83000L	SCUOLA SENZA ZAINO
ALTRI AMBITI DEL LAZIO	Quelli disponibili nota USR Lazio prot. n. 861 del 10/01/2023)		



Attività di visiting: bisogni formativi rilevati

6 risposte



- I.C. MILANI TERRACINA - LTIC83000L - SCUOLA SENZA ZAINO
- I.C. VALERIO FLACCO SEZZE - LTIC80200C - NUOVI DIRITTI E NUOVI DOVERI NEL MONDO INTERCONNESSO
- ALTRO (specificare nel box sottostante)



Attività di visiting: bisogni formativi rilevati

Codice Mecc. Istituto servizio	Classe di concorso	Ambito-Progetto individuato
LTIC82700R	AC56 - Strumento musicale nella sc. sec. di 1° grado - CLARINETTO	A.T. 06 - ROMA, IC MATTEO RICCI, RMIC8BY00L, IMPARARE LA MUSICA CON LA MUSICA
LTF09000X	B015 - Laboratori di scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche	A.T. 20 - FROSINONE ISTITUTO COMPRENSIVO 2 PONTECORVO FRIC85200T PROGETTO RICERCAZIONE oppure A.T. 20 - FROSINONE LICEO SCIENTIFICO STATALE G. PELLECCIA FRPS02000X DEBATE/TEAL oppure A.T. 20 - FROSINONE LICEO SCIENTIFICO STATALE G. PELLECCIA FRPS02000X DIAMOCI UNA MANO
LTIS00300C	A012 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A.T. 20 - FROSINONE Liceo Scientifico Statale G. Pellecchia FRPS02000X "DEBATE/TEAL"
LTIC80200C	ADEE - SOSTEGNO PRIMARIA	I.C.MILANI TERRACINA - LTIC83000L - SCUOLA SENZA ZAINO
LTIC80200C	ADEE - SOSTEGNO PRIMARIA	I.C.MILANI TERRACINA - LTIC83000L - SCUOLA SENZA ZAINO
LTIC82900C	A028 - Matematica e Scienze	I.C.MILANI TERRACINA - LTIC83000L - SCUOLA SENZA ZAINO
LTIS00600X	NON RILEVATO	NON RILEVATO



Attività di visiting: Quanti? Dove? Quando? Posso scegliere? Come?

Quanti?

2

nella formula full immersion (6 ore) oppure 1 più 2 Lab formativi, per complessive 12 ore

Dove?

Nelle Scuole Accoglienti individuate dall'USR Lazio

Quando?

Marzo-
Maggio
2023

Posso scegliere?

Sì, tra quelle dell'Ambito 23

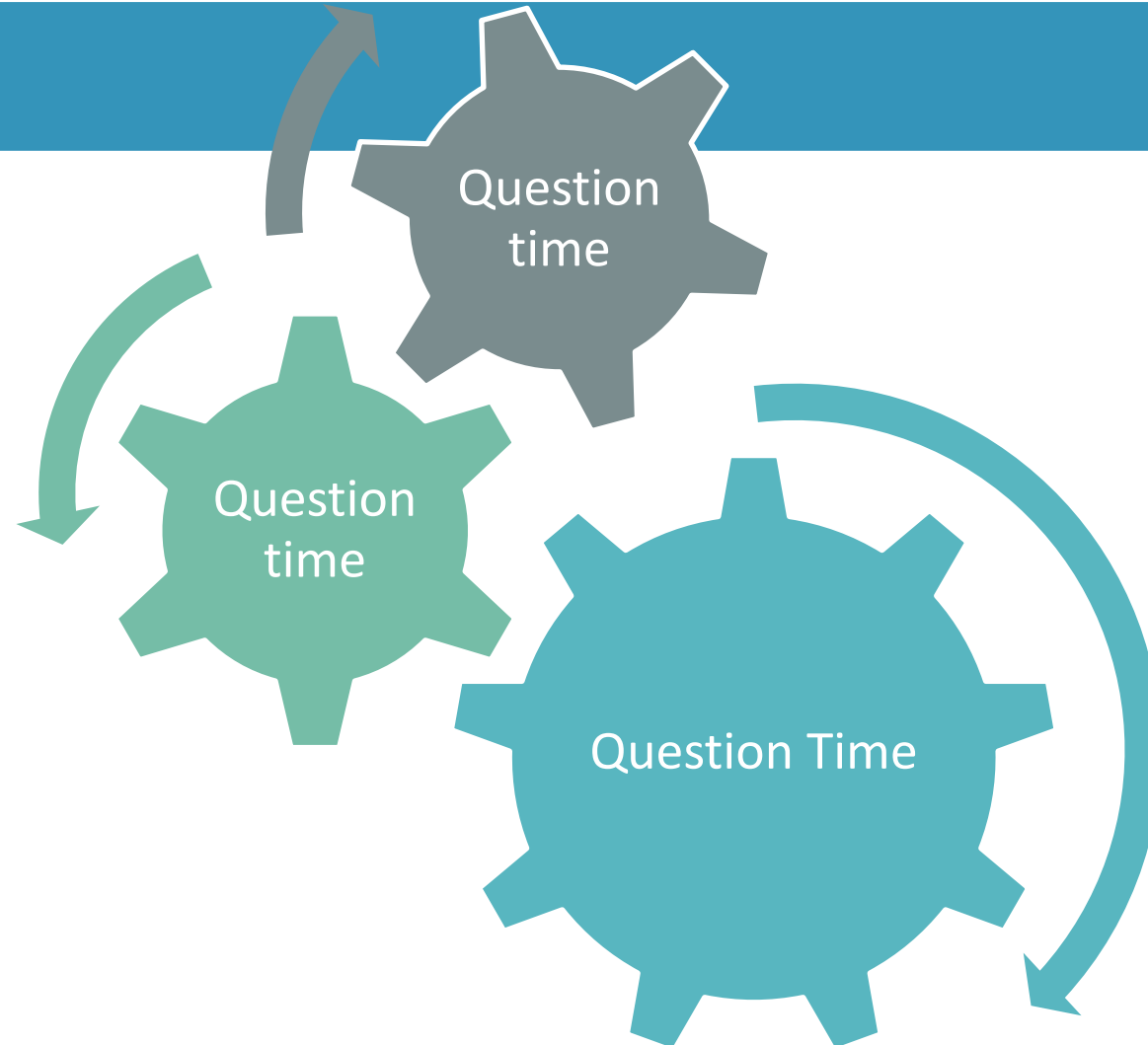
Forse, negli altri Ambiti

Come?

Modulo Google!



Question Time





Il Sistema Nazionale di Valutazione - SNV

I documenti
strategici
della Scuola:
PTOF, PDM,
RAV, RS



I documenti strategici della Scuola: PTOF, PDM, RAV, RS

The screenshot shows the website for the Sistema Nazionale di Valutazione. At the top left is the logo, a green checkmark inside a blue square, followed by the text "Sistema Nazionale di Valutazione". Below this is a dark blue navigation bar with icons and labels for "SCUOLE", "DIRIGENTI", and "DOCENTI", and text links for "Novità", "Eventi", and "Contattaci". The main content area starts with a breadcrumb "Home > Scrivania >" and a large white box containing the word "Scrivania". Below this, the profile is identified as "Profilo: Dirigente Scolastico". A row of four white buttons with icons and text is displayed: "RAV Sistema Nazionale di Valutazione" (with a pencil icon), "Portfolio DS" (with a briefcase icon), "La rendicontazione sociale" (with a checkmark icon), and "Piano Triennale Offerta Formativa" (with a colorful grid icon).



I documenti strategici della Scuola: PTOF, PDM, RAV, RS

PTOF

Documento
programmatico

PDM

Piano di
miglioramento
parte integrante
del PTOF

RAV

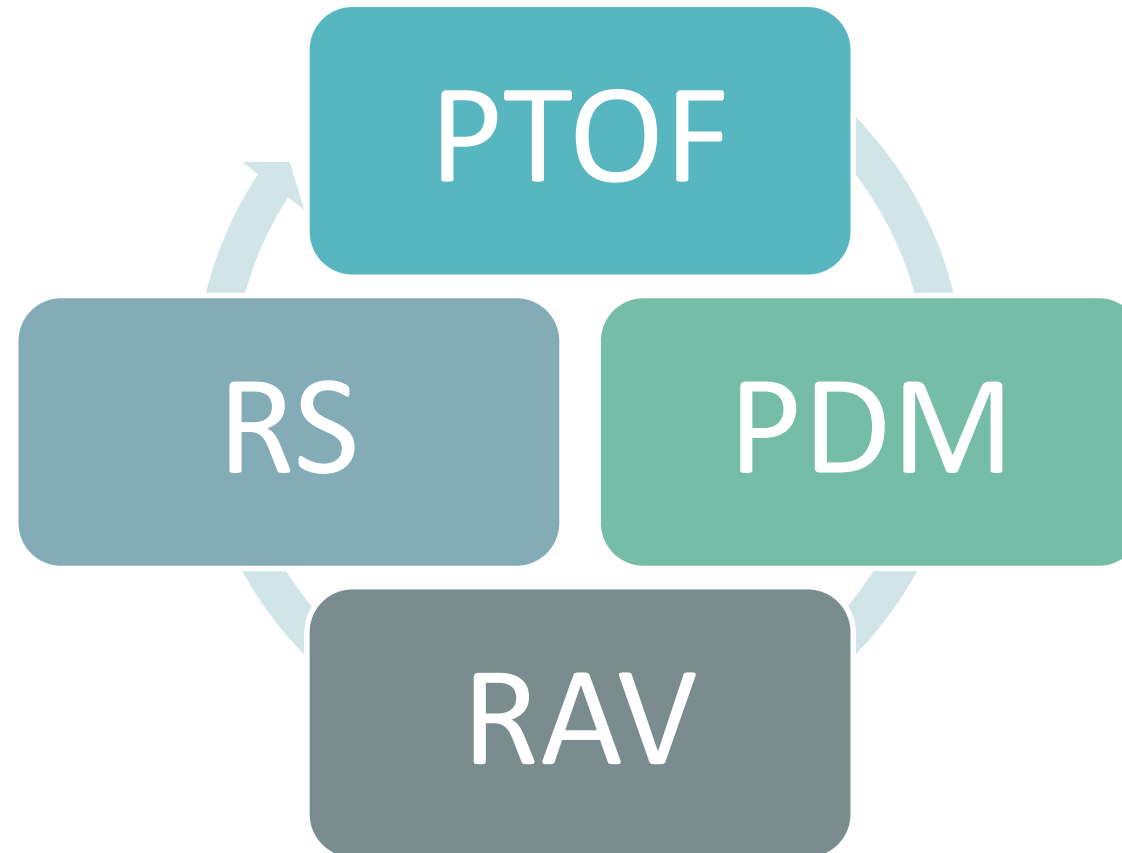
Rapporto di
autovalutazione

RS

Rendicontazione
triennale delle
attività



I documenti strategici della Scuola: le relazioni tra PTOF, PDM, RAV, RS





I documenti strategici della Scuola: PTOF e PDM

PTOF

Documento
programmatico

PDM

Piano di
miglioramento
parte integrante del
PTOF

Il PTOF è PREDISPOSTO DAL Collegio dei docenti sulla base dell'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico; è deliberato dal Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto

Il PTOF *“esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”*

Si parte dall'analisi del contesto e delle priorità definite nel RAV, tenendo conto degli obiettivi formativi prioritari previsti per norma (art. 1, comma 7, legge 107/2015)

Si tratta di una progettualità triennale che tuttavia può essere revisionata annualmente sulla base degli esiti dell'autovalutazione e di nuovi bisogni rilevati

Nel PTOF è presente il Piano di formazione del personale (docente e ATA)

Nel PTOF è riportato il Piano di miglioramento (art. 1, comma 14, legge n. 107/2015), predisposto dal DS che definisce le azioni di miglioramento



I documenti strategici della Scuola: RAV

RAV

Rapporto di autovalutazione

Cos'è? Si tratta di un **rapporto di autovalutazione** in grado di fornire una rappresentazione della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento; costituisce inoltre la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento

A cosa serve? Ad **analizzare e valutare ogni istituzione scolastica** in maniera collegiale, con lo scopo di programmare i nuovi obiettivi, sia che essi siano a breve che a lungo termine

Chi lo compila? Il **nucleo interno di valutazione (NIV)**, cioè un gruppo di docenti scelto per svolgere le funzioni relative all'autovalutazione, per assistere il dirigente, definire gli obiettivi, monitorare i progressi e altri ruoli di rilevanza

Come viene compilato? Online, sulla piattaforma dedicata del SNV, tenendo conto di 5 fattori: Contesto e Risorse, Esiti, Processi, Processo di autovalutazione, Individuazione delle priorità

Quando si aggiorna? Annualmente, tra i mesi di maggio e giugno



I documenti strategici della Scuola: RS

RS

Rendicontazione
sociale

Cos'è? Consiste nell'analisi e nella pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti rispetto alle priorità e ai traguardi individuati nel RAV e/o agli obiettivi formativi alla base della progettualità definita nel PTOF

A cosa serve? A dare riscontro dell'operato della scuola rispetto ai risultati raggiunti, attraverso indicatori e dati comparabili, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza” (dell'art. 6, c. 2, lettera d) del D.P.R. 80/2013)

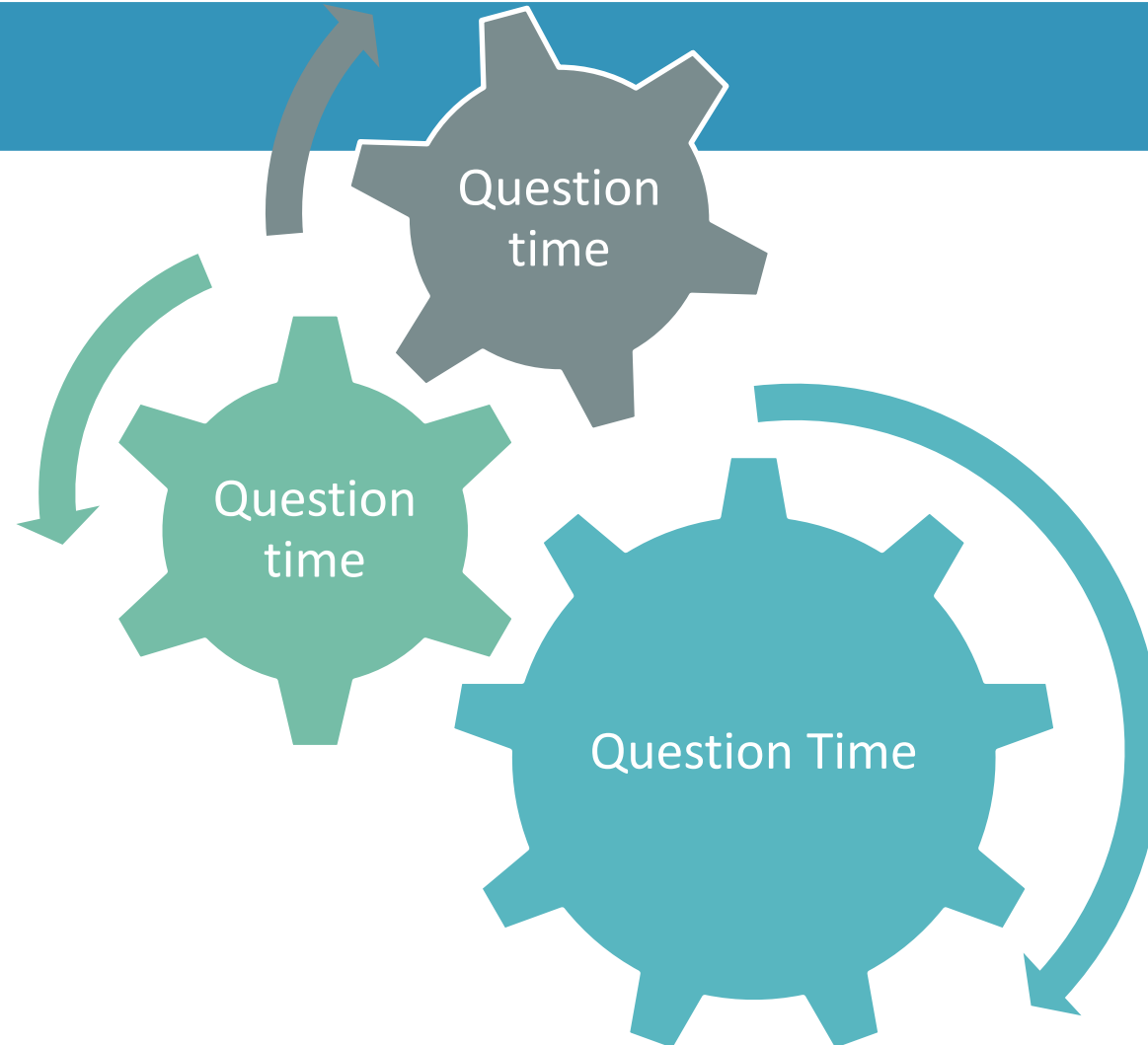
Chi lo compila? Il nucleo interno di valutazione e il Dirigente scolastico

Come viene compilato? Online, sulla piattaforma dedicata del SNV, tenendo conto di 4 fattori: Contesto e Risorse, Risultati raggiunti, Prospettive di sviluppo, Altri documenti di rendicontazione

Quando si compila? Ogni 3 anni, al termine del ciclo di riferimento del PTOF



Question Time





Le innovazioni in atto nella scuola



PNRR - Piano Scuola 4.0

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

#NEXTGENERATIONITALIA



Il Piano Scuola 4.0 è una straordinaria occasione di innovazione degli ambienti didattici per tutte le scuole, del primo e del secondo ciclo

L'obiettivo del Piano è la trasformazione digitale della scuola italiana, grazie al più grande investimento per la trasformazione digitale mai fatto

Il Piano Scuola 4.0 è lo strumento di sintesi e accompagnamento all'attuazione delle relative linee di investimento del PNRR e intende fornire un supporto alle azioni che saranno realizzate dalle istituzioni scolastiche nel rispetto della propria autonomia didattica, gestionale e organizzativa

La denominazione “Scuola 4.0” discende proprio dalla finalità della misura, che è quella di realizzare ambienti di apprendimento ibridi, che possano fondere le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici concepiti in modo innovativo e degli ambienti digitali



PNRR - Piano Scuola 4.0 – Le Azioni

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza

#NEXTGENERATIONITALIA 

Accompagnare la transizione digitale della scuola italiana, trasformando le aule scolastiche precedentemente dedicate ai processi di didattica frontale in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali

Azione 1 – Next Generation Classrooms

È la prima azione del Piano Scuola 4.0 che prevede la trasformazione di almeno 100.000 aule “tradizionali” in ambienti di apprendimento innovativi, in tutte le scuole primarie e secondarie, di I e di II grado.

Azione 2 – Next Generation Labs

È la seconda azione del Piano Scuola 4.0 per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro in tutte le scuole secondarie di II grado. Questi laboratori – operativi e di indirizzo - permetteranno di ampliare l’offerta formativa dell’istituto con percorsi curricolari, extracurricolari, PCTO



PNRR – Piattaforma Scuola Futura

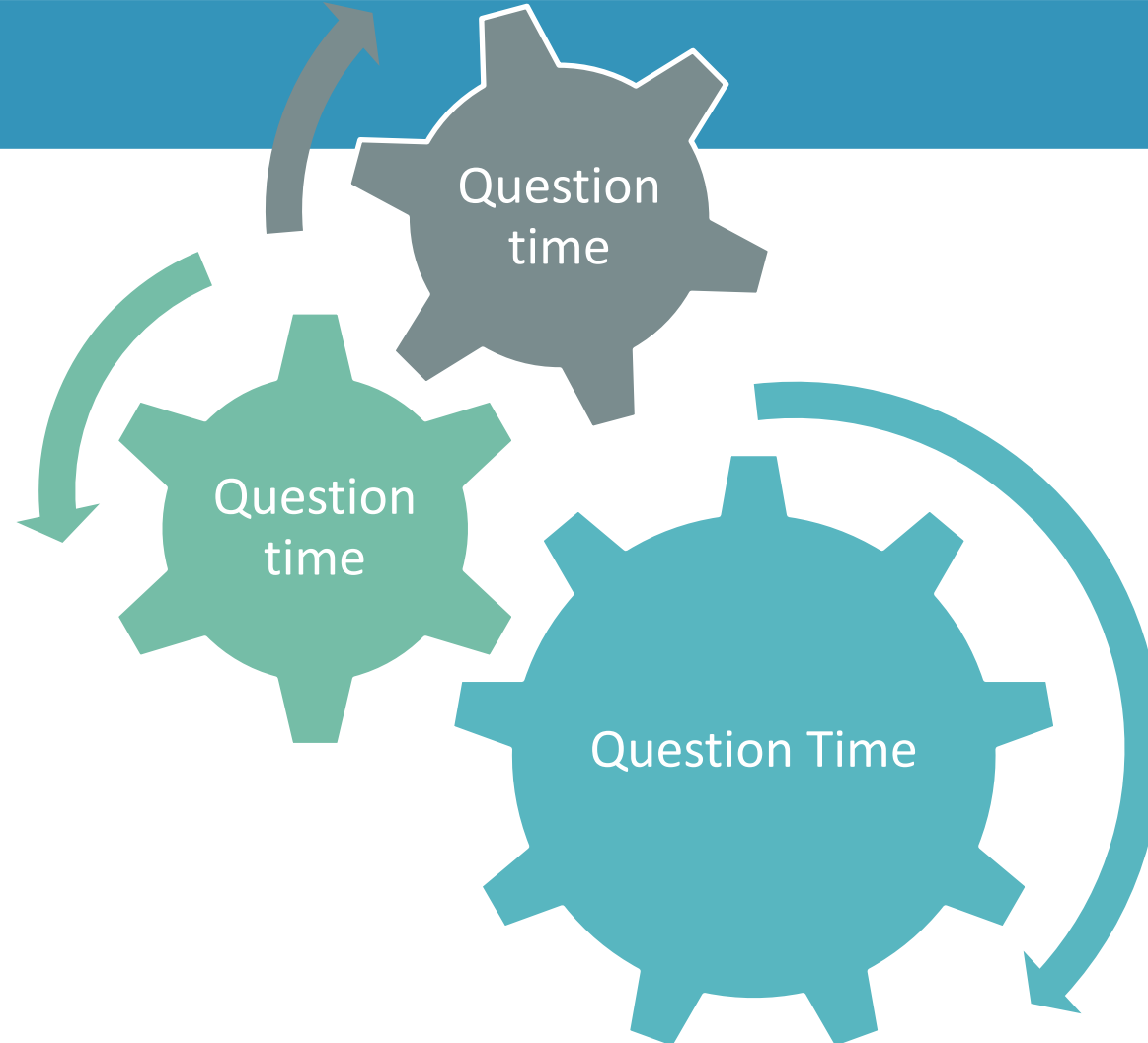
**SCUOLA
FUTURA**

Scuola Futura è la piattaforma per la formazione del **personale scolastico (docenti, personale ATA, DSGA, DS)**, nell'ambito delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione Istruzione

Contenuti e moduli di formazione sono articolati in 3 aree tematiche (Didattica digitale, STEM e multilinguismo, Divari territoriali), che riprendono 3 delle linee di investimento per le competenze definite dal PNRR: **Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale, Nuove e competenze e nuovi linguaggi, Intervento straordinario di riduzione dei divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica.**



Question Time





Sitografia di riferimento

Decreto e normativa di riferimento:

https://neoassunti.indire.it/2023//assets/pdf/m_pi.aogabmi.registro-decretir.0000226.16-08-2022.pdf

https://neoassunti.indire.it/2023//assets/pdf/allegato-a_decreto-ministeriale-226-del-16-agosto-2022.pdf

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/circolare-prot-n-39972-del-15-novembre-2022>

<https://www.usrlazio.it/index.php?s=1052&wid=12126>

Formazione:

<https://neoassunti.indire.it/2023/>

<https://sofia.istruzione.it/>

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

<https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning>

<https://www.icmontessoriterracina.edu.it/301-piano-formazione-docenti>

Sistema Nazionale di valutazione

<https://www.miur.gov.it/sistema-nazionale-di-valutazione1>

<https://www.invalsi.it/invalsi/index.php>

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>